Projeto Sistema Gerenciador de Eventos

Especificação de Caso de Uso

Gerar Etiquetas

**Versão 1.00**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 25/06/2014 | 0.00 | Elaboração do documento. | Reyla Rosa |
| 07/07/2014 | 0.01 | Alteração do documento. | Reyla Rosa |
| 10/07/2014 | 0.02 | Alteração do documento conforme alteração solicitada pelo STJ. | Reyla Rosa |
| 10/07/2014 | 0.03 | Revisão em pares. | Rayanne Felício |
| 31/07/2014 | 0.04 | Ajustes conforme reunião com a RSI para revisão do artefato. | Rayanne Felício |
| 27/08/2014 | 0.05 | Ajustes conforme parecer técnico. | Rayanne Felício |
| 11/09/2014 | 0.06 | Ajustes conforme parecer técnico da RSI. | Rayanne Felício |
| 12/09/2014 | 0.07 | Ajustes conforme verificação após parecer técnico da RSI. | Rayanne Felício |
| 23/09/2014 | 1.00 | Alteração conforme parecer técnico do líder técnico.  Ajuste da versão para homologação do documento. | Rayanne Felício |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc394573413)

[2. ATORES 4](#_Toc394573414)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc394573415)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc394573416)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc394573417)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc394573418)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc394573419)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 6](#_Toc394573420)

[9. PONTOS DE INCLUSÃO 6](#_Toc394573421)

[10. PONTOS DE EXTENSÃO 6](#_Toc394573422)

[11. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA 6](#_Toc394573423)

[12. REFERÊNCIAS 6](#_Toc394573424)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 6](#_Toc394573425)

[14. ASSINATURAS 7](#_Toc394573426)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de Gerar Etiquetas para Correspondência e para Credenciais onde irá possibilitar a visualização e impressão das mesmas.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Administrador | Usuário com permissão de visualizar e imprimir as etiquetas no sistema. |
| Assessor | Usuário com permissão de visualizar as etiquetas no sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Não se aplica.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

Não se aplica.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Gerar Etiquetas**

1. Este fluxo tem início quando o ator seleciona o(s) Participante(s) na Lista de Convidados e aciona a opção "Gerar Etiqueta" na "Tela Consultar Lista de Convidados - 2.2.1-UC004\_Manter Lista de Convidados"; **[IT004] [FE-1] [PE01]**
2. O sistema exibe a "Tela Tipos de Etiqueta - 2.2.1"; **[IT017]**
3. O ator seleciona uma das opções de etiqueta; **[FA-1] [FA-2] [FA-3]**
4. O caso de uso é encerrado.
5. FLUXOS ALTERNATIVOS

1. **Correspondência**
2. Este fluxo é iniciado no passo 3 do fluxo principal quando o ator aciona a opção "Correspondência";
3. O sistema exibe a lista de participante(s) selecionados na "Tela Gerar Etiqueta para Correspondência - 2.2.2"; **[IT017]** **[RN17-05] [RN17-06] [RN17-07] [FA-3]**
4. O ator confere os dados;
5. O ator aciona a opção "Gerar Etiqueta"; **[RN17–01] [RN17–02] [RN17–03] [RN17–04] [FE-1]**
6. O sistema exibe as opções para escolha da coluna e da linha para gerar a impressão das etiquetas na “Tela Selecionar coluna e linha para impressão – 2.2.6”; **[RN17-09]**
7. O ator seleciona a opção “Salvar”; **[FA-3]**
8. O sistema exibe a "Tela Visualizar Impressão Correspondência - 2.2.3"; **[IT017] [RN17–11]**
9. O fluxo retorna para o passo 1 do fluxo principal.
10. **Credencial**
11. Este fluxo é iniciado no passo 3 do fluxo principal quando o ator aciona a opção "Credencial";
12. O sistema exibe a lista de participante(s) selecionados na "Tela Gerar Etiqueta para Credencial- 2.2.4"; **[IT017] [FA-3]**
13. O ator confere os dados;
14. O ator aciona a opção "Gerar Etiqueta"; **[RN17–04] [RN17-08] [RN17-09] [RN17-12]** **[FE-1]**
15. O sistema exibe as opções para escolha da coluna e da linha para gerar a impressão das etiquetas na “Tela Selecionar coluna e linha para impressão – 2.2.6”; **[RN17-09]**
16. O ator seleciona a opção “Salvar”; **[FA-3]**
17. O sistema exibe a "Tela Visualizar Impressão Credencial- 2.2.5"; **[IT017] [RN17–10]**
18. O fluxo retorna para o passo 1 do fluxo principal.
19. **Cancelar**
20. Este fluxo tem início no passo 3 do fluxo principal ou no passo 2 ou no passo 6 do fluxo alternativo FA-1 ou no passo 2 ou no passo 6 do fluxo alternativo FA-2, quando o ator aciona a opção “Cancelar”;
21. O sistema desconsidera os itens selecionados;
22. O sistema cancela a operação;
23. O sistema retorna para a "Tela Consultar Lista de Convidados- UC004\_Manter Lista de Convidados" ou para o passo 2 do fluxo alternativo FA-1 ou para o passo 2 do fluxo alternativo FA-2.
24. FLUXOS DE EXCEÇÃO
25. **Selecione pelo menos um participante**
26. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo alternativo FA-1 ou no passo 4 do fluxo alternativo FA-2, quando o ator aciona a opção "Gerar Etiqueta" sem ter selecionado nenhum participante ou desmarca todos os participantes selecionados;
27. O sistema apresenta a mensagem de alerta; **[MSG067]**
28. O sistema retorna para o passo do fluxo principal ou para o passo 2 do fluxo alternativo FA-1 ou para o passo 2 do fluxo alternativo FA-2.
29. PONTOS DE INCLUSÃO

Não se aplica.

1. PONTOS DE EXTENSÃO
2. **- Manter Lista de Convidados**

Este fluxo tem início no passo 1 do fluxo principal quando o ator seleciona a opção “Gerar Etiqueta” na tela Consultar Lista de Convidados .

1. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Documento de Mensagens – 1.00
3. Documento de Regras de Negócio – 1.00
4. Glossário – 1.00
5. UC004\_Manter Lista de Convidados – 1.00
6. Interfaces de Telas – 1.00
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Carlos Eduardo Gonçalves da Silva  Assessoria de Cerimonial e Rel. Públicas. | Reyla Rosa  Analista de Requisitos  CTIS |